



PLANO DE ATIVIDADES - TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Semestre Letivo: 2019.1 Cargo:

Nome:

Matricula:

Regime de trabalho:

Vínculo:

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

DESCRIÇÃO	Total
Participação em Comissões e Conselhos Institucionais	0.00
Suporte Técnico-Pedagógico das Coordenações de Curso/Área	0.00
Coordenação de Curso/Área	0.00
Participação / Acompanhamento de Processo Licitatório	0.00
Assessoria a Gestão Escolar	0.00
Fiscalização de contratos de prestação de serviços técnicos específicos	0.00
Assistência à fiscalização de contratos de obras	0.00
Assistência à fiscalização de contratos de serviços de engenharia	0.00
Cargos de Direção	0.00
Função Gratificada	0.00
Ouvidoria	0.00
Participação em reuniões semanais	0.00

Outras atividades correlatas

DESCRIÇÃO/ATIVIDADE	Carga horária Semanal	TOTAL
Trabalhar nos aspectos de disciplina, lazer, segurança, pontualidade e higiene dentro da sala de aula	8	8.00
Trabalhar com os materiais necessários e executar as atividades dentro das unidades didático-pedagógicas	8	8.00
Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão	3	3.00
Utilizar recursos de informática	5	5.00
Executar tarefas da mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente de trabalho	4	4.00

ATIVIDADES DE PESQUISA

DESCRIÇÃO	N° de projetos/alunos	Total
Coordenação de Projetos de Pesquisa registrado		0.00
Participação em Projeto de Pesquisa registrado		0.00
Orientação de Iniciação Científica		0.00
Lider de Grupo de Pesquisa		0.00
Orientação para Registro de patentes		0.00
Registro de patentes		0.00

Outras atividades correlatas

DESCRIÇÃO/ATIVIDADE	Carga horária Semanal	TOTAL
		0.00
		0.00
		0.00
		0.00
		0.00
		0.00

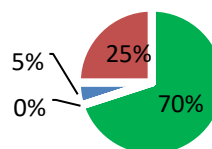
ATIVIDADES DE EXTENSÃO

DESCRIÇÃO	N° de projetos/alunos	Total
Coordenação de Projetos de Extensão		0.00
Assessoria em projetos de Extensão		0.00



Programa de Atividade Física, Esporte e Lazer para os servidores		0.00
Atividades relacionadas à incubação de empresas ou implantação e acompanhamento de empresas Júnior		0.00
Participação em projetos de Extensão	2	2.00
Consultoria Técnica às empresas		0.00
Outras atividades correlatas		
DESCRIÇÃO/ATIVIDADE	Carga horária Semanal	TOTAL
		0.00
		0.00
		0.00
		0.00
		0.00
ATIVIDADES DE PROJETOS INSTITUCIONAIS		
DESCRIÇÃO/ATIVIDADE	Carga horária Semanal	TOTAL
Participação/ Elaboração de Projetos Institucionais		0.00
Coordenação de projetos Institucionais		0.00
Comissão de Avaliação Institucional		0.00
Outras atividades correlatas		
DESCRIÇÃO/ATIVIDADE	Carga horária Semanal	TOTAL
PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES OU GRUPOS DE TRABALHO		0.00
o de Extensão Contínuo: básico em Línguas estrangeiras(Língua inglesa e Espa	6	6.00
Projeto Divina hospitalidade	4	4.00
		0.00
		0.00

TOTALIZAÇÃO	40h
ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS	28.00
ATIVIDADES DE PESQUISA	0.00
ATIVIDADES DE EXTENSÃO	2.00
ATIVIDADES DE PROJETOS INSTITUCIONAIS	10.00



Pendências e/ou observações:

Sem pendência na contabilização das atividades.

Sem pendência na contabilização do número de orientandos.

Francy Jony Brito Moraes Pires

FRANCY JONY BRITO MORAIS PIRES

Data de entrega:

2019/4/16

Marcia Andrea Araujo Santos

Marcia Andrea Araujo Santos

Data da aprovação:

2019/4/26

Departamento de Ensino

*Anexar documentos comprobatórios das atividades apontadas

**INSTITUTO FEDERAL**Maranhão
Campus Alcântara**REGISTRO DE ATIVIDADES - TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO***Semestre Letivo: 2018.2*Nome: Matrícula: Regime de trabalho: Vínculo: **ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS**

DESCRIÇÃO	Total
Participação em Comissões e Conselhos Institucionais	0.00
Suporte Técnico-Pedagógico das Coordenações de Curso/Área	0.00
Coordenação de Curso/Área	0.00
Participação / Acompanhamento de Processo Licitatório	0.00
Assessoria a Gestão Escolar	0.00
Fiscalização de contratos de prestação de serviços técnicos específicos	0.00
Assistência à fiscalização de contratos de obras	0.00
Assistência à fiscalização de contratos de serviços de engenharia	0.00
Cargos de Direção	0.00
Função Gratificada	0.00
Ouvidoria	0.00
Participação em reuniões semanais	0.00

Outras atividades correlatas

DESCRIÇÃO/ATIVIDADE	Carga horária Semanal	TOTAL
trabalhar nos aspectos de disciplina, lazer, segurança, pontualidade e higiene dentro das unidades didático-pedagógicas com os materiais necessários e execução	8	8.00
Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão	3	3.00
Utilizar recursos de informática	5	5.00
Realizar tarefas da mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente de trabalho	4	4.00

ATIVIDADES DE PESQUISA

DESCRIÇÃO	Dia	Turno	Nº de projetos/alunos	Total
Coordenação de Projetos de Pesquisa registrado			1	1.00
Participação em Projeto de Pesquisa registrado				
Orientação de Iniciação Científica				
Lider de Grupo de Pesquisa				
Orientação para Registro de patentes				
Registro de patentes				

Outras atividades correlatas

DESCRIÇÃO	Dia	Turno	Nº de projetos/alunos	Total

ATIVIDADES DE EXTENSÃO**PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS E PROJETOS**



DESCRIÇÃO	Dia	Turno	N° de projetos	Total
Coordenação de Projetos de Extensão			1	1.00
Assessoria em projetos de Extensão				
Programa de Atividade Física, Esporte e Lazer para os servidores				
Atividades relacionadas à incubação de empresas ou implantação e acompanhamento de empresas Júnior				
Participação em projetos de Extensão				
Consultoria Técnica às empresas				

Outras atividades correlatas

DESCRIÇÃO	Dia	Turno	Carga horária Semanal	Total

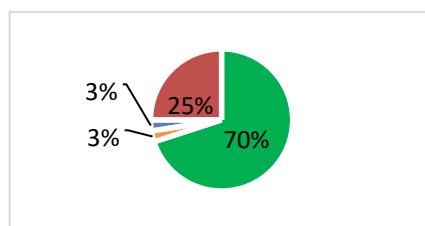
ATIVIDADES DE PROJETOS INSTITUCIONAIS

DESCRIÇÃO/ATIVIDADE	Carga horária Semanal	TOTAL
Participação/ Elaboração de Projetos Institucionais		
Coordenação de projetos Institucionais		
Comissão de Avaliação Institucional		

Outras atividades correlatas

DESCRIÇÃO/ATIVIDADE	Carga horária Semanal	TOTAL
PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES OU GRUPOS DE TRABALHO		
to de Extensão Contínuo: básico em Línguas estrangeiras(Língua inglesa e Espan	6	6.00
Projeto Divina hospitalidade	4	4.00

TOTALIZAÇÃO	40h
ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS	28.00
ATIVIDADES DE PESQUISA	1.00
ATIVIDADES DE EXTENSÃO	1.00
ATIVIDADES DE PROJETOS INSTITUCIONAIS	10.00

**Pendências e/ou observações:**

Sem pendência na contabilização das atividades.

Sem pendência na contabilização do número de orientandos.

Nome do Servidor

Data de entrega:

99/99/9999

Nome Chefe Imediato
Departamento de Ensino

Data da aprovação:

99/99/9999